



RESULT

RESULTAAT - EFFICIENCY - STURING - UREN - LEIDERSCHAP - TIJDSCHRIJVEN

Van strategie tot uren-inzet

Uw visie op leiderschap en management, in samenhang met uw strategie en ambities en resultaatgebieden, vertaalt naar een urenadvies (span of control) voor inzet van het management in uw organisatie.

Waarom RESULT?

We noemen enkele resultaten:

- de relatie tussen strategie, ambitieniveau en benodigde ureninzet is helder en zichtbaar
- er is inzicht in de ureninzet van de manager per werksoort, per vestiging, per medewerker
- u kunt de *gewenste* ureninzet op basis van eigen organisatiegegevens berekenen
- verschillen tussen ervaren werkdruk worden verklaard, door het relateren van de huidige uren aan verschillen tussen situaties van managers (aantal vestigingen, aantal werksoorten, aantal medewerkers e.d)
- door gefundeerde keuzes kunt u ruimte (in tijd) creëren voor innovatie en uitbereiding

waarbij iedere keer weer duidelijk is dat het gezamenlijk uitvoering geven aan het proces van implementatie *absolute meerwaarde* heeft voor de organisatie.

Draagvlak, inzicht en gezamenlijk gegenereerde kennis draagt bij aan het behalen van het ambitieniveau en richting geven aan de strategie van de organisatie.

Het instrument

Het instrument is een overzichtelijk en toegankelijk Excel bestand met een voorbeeld standaard invulling van de resultaatgebieden en daarbij behorende taken zoals die in de CAO zijn vermeld (nu nog 2008-2009).

Afhankelijk van de keuze van de organisatie wordt deze aangepast en verder inhoud gegeven. Op basis van ervaring en kengetallen adviseren we u desgewenst over het aantal in te zetten uren per taak.

Het gaat dan om de vertaling van strategie in *gewenste* resultaten en de daarbij, per taak, behorende acties. De acties worden uiteindelijk in uren uitgedrukt.

Dat dit afhankelijk is van de keuzes, de werkwijze en ondersteuningsstructuur van de organisatie is evident.

Procesbegeleiding

Inmiddels hebben wij in verschillende organisaties dit instrument samen met de organisatie gevuld en per organisatie naar organisatiewensen vorm gegeven. Dit is in alle gevallen een intensief en zinvol proces geweest met inzet van verschillende disciplines uit de organisatie.

De procesbegeleiding vindt plaats door de maatschap van Duuren, van Zuylen & partners, het aanpassen en toepassen van het instrument voor Erimon b.v.

Wat is nu een reële ureninzet voor een manager met een x- aantal vestigingen, met y- aantal medewerkers en met verschillende producten/diensten? En wat is reëel voor haar collega die twee locaties minder heeft? Hoe gaan we om met uitbreidingen en innovatie. Welke taken kunnen ook bij ondersteunende diensten neergelegd worden?

In hoeverre zijn eventuele klachten over werkdruk ook objectief te beschouwen?

Soms zijn kengetallen uit het verleden leidend voor de inzet van de managementuren van nu, mogelijk zijn ze actueel. Maar de kengetallen voor een totale branche zijn lang niet altijd van toepassing op uw organisatie. Want hoe is uw organisatie georganiseerd? Welke taken hebben de managers, welke ondersteuning hebben zij vanuit het centrale kantoor of vanuit de vestiging.

Wat is uw historie, uw visie op leiderschap en management, wat zijn uw ambities? Zaken die van grote invloed zijn op de taakinvinging, de resultaten én benodigde uren.

De ervaring tot nu toe wijst uit dat ambities van organisaties goed vertaald kunnen worden in inzet van uren. Vaak heeft het advies invloed op verhoging, verlaging of andere verdeling van uren. Soms ook kiezen organisaties er voor, om niet de ureninzet te veranderen maar het ambitieniveau bij te stellen. Of de span of control aan te passen en te komen tot een herstructurering van de aansturing.

Dit instrument is in te zetten in grotere en kleinere organisaties; afhankelijk van de grootte, het verlangde resultaat en de mogelijkheden adviseren we over de procesbegeleiding en gebruik van het instrument.

Coproductie van de Maatschap van Duuren, van Zuylen & partners en Erimon b.v.

voor contact
Charlotte van Zuylen
0316-282215